
13. BIJLAGEN

13.1 Werkplan/jaarplan pastoraat	2
13.2. Werkplan diaconie	4
13.3. Reglement jeugdraad	6
13.4. Financiën en Beheer.....	8
13.5 Werkplan en Begroting College van Kerkrentmeesters	14
13.6. Plaatselijke regeling	22
13.7 Beleid Begrafenis en crematies.....	30
13.8 Beleid Huwelijk en samenwonen.....	34
13.9 Beleid Vrouw en Ambt	39
13.10 Lijst communicatiemiddelen / contacten	40

13.1 Werkplan/jaarplan pastoraat

Pastoraat.

- Voor de invulling van het pastoraat door de predikant en de ouderlingen verwijzen we naar het betreffende hoofdstuk in het beleidsplan.

Registratie en rapportage:

De registratie van het pastoraat wordt bijgehouden door de desbetreffende ambtsdrager die verantwoordelijk is voor een inzichtelijke en overdraagbare administratie.

Vergaderingen

- Classis:
Bezoeken vergaderingen van classis door predikant en kerkenraadslid.
- Consistorie overleg
Zes keer per jaar komt men bijeen voor een consistorievergadering. Voorafgaand aan deze consistorievergadering melden de leden de door hen afgelegde pastorale bezoeken.
- Agenda-overleg:
Overleg tussen vertegenwoordigers van de drie colleges voorafgaande aan een Kerkenraadsvergadering.
- Kerkenraadsvergadering:
Maandelijkse vergadering kerkenraad.

Redactionele taken predikant

- Kerkbode:
Tweewekelijks verzorgen copij voor Kerkbode aan de hand van een door een kerkenraadslid opgesteld concept wat door de predikant wordt geredigeerd en aangevuld.
- Afkondigingen:
Gegevens aanleveren voor de samenstelling van de afkondigingen voor zondagse erediensten die worden opgesteld door een binnen de kerkenraad aangewezen kerkenraadslid.
- Gemeentenieuws:
Bijdrage aan gemeenteblad in overleg met commissie.

Preekbeurten

(versie d.d. 28-12-2010)

- Volgens de uitvoeringsbepaling bij artikel 16-1 van de GRPT (Generale Regeling Predikants Traktementen): 6 weken vakantie per jaar;
- Volgens de uitvoeringsbepaling bij artikel 16-2 van de GRPT naast de 6 vrije vakantiezondagen recht op 10 vrije zondagen per jaar.
Dus totaal per jaar 16 vrije zondagen zodat 36 zondagen overblijven om het dienstwerk te verrichten: met 2 preekbeurten per zondag betekent dit 72 preekbeurten; daarnaast de Christelijke feest- en gedenkdagen: biddag, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, dankdag, en (indien niet op een zondag) 1e kerstdag, oudjaar, Nieuwjaar.
- Totaal aantal door de eigen predikant te vervullen preekbeurten is gemiddeld ca 75 per jaar, waarvan er bij voorkeur ca. 15 worden geruild; mocht het niet lukken om de 15 ruilbeurten vervuld te krijgen dan kunnen voor de niet te vervullen ruilbeurten gastpredikanten worden gevraagd; de eigen predikant zal zijn preekbeurtvergoeding van deze niet te ruilen beurten overmaken aan het college van kerkrentmeesters; predikanten die ruilbeurten vervullen ontvangen (alleen) een reiskostenvergoeding.
- Van de 7 jeugd- en kinderdiensten worden er 6 door andere predikanten ingevuld, en in de gezamenlijke dienst met de Gereformeerde kerk gaat het ene jaar in de avonddienst op 1^e Paasdag een gereformeerde predikant voor en het andere jaar Hervormde;

-
- de voorganger openluchtdienst wordt gevraagd door de commissie die deze dienst voorbereidt.
 - Dit betekent dat er in ongeveer 47 tot 50 diensten een gastpredikant voorgeaat.
 - De volgende erediensten dienen als regel door de eigen predikant vervuld te worden:
 - voorbereiding en viering Heilig Avondmaal;
 - morgendiensten op biddag, 1e paasdag, Hemelvaartsdag, 1e pinksterdag, dankdag, 1e kerstdag, nieuwjaarsdag;
 - avonddiensten laatste zondag kerkelijk jaar en oudjaar;
 - 1 jeugd- of kinderdienst per jaar;
 - afsluiting en start winterwerk;
 - doopdiensten.
- Besproken en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 28 december 2010.

13.2. Werkplan diaconie

JAARPLAN 2011

van de Diaconie van de Hervormde Gemeente te Oud-Vossemeer

Algemeen

- Beheer en onderhoud van het verenigingsgebouw verzorgen;
- Vervullen van de tafeldienst bij de viering van het Heilig Avondmaal;
- Het mede organiseren van diensten in zorgcentrum Ten Anker waarin het Heilig Avondmaal gevierd wordt;
- Inzamelen gelden volgens het collecterooster;
- Signaleren van sociale- en/of maatschappelijke nood en het verlenen van hulp en bijstand;
- Verzorgen keutjesavond;
- Verzorgen kerstbakjes en het bezorgen daarvan regelen;
- Het financieel onderhouden van twee kinderen via het financiële adoptieprogramma van Woord en Daad.

Vergaderingen

- Diaconievergadering voor de kerkenraadsvergadering;
- Agendaoverleg voorafgaande aan een kerkenraadsvergadering;
- Kerkenraadsvergadering.
- GZEC: Vergadering Gemeentelijke Zendings- en evangelisatiecommissie.

Redactionele taken

- Uitgeven van het gemeenteblad "Bij De Hand";
- Verzorgen van publicaties van de Diaconie in het gemeenteblad (i.o.m. commissie).

Jeugddiaken

- Zitting hebben in de jeugdraad;
- Verder opbouwen van contacten met de jeugd;
- Leiding geven aan de jeugdvereniging.

Financiën

- Vóór 1 november ontwerpbegroting indienen bij kerkenraad met toevoeging van een (gemeenschappelijk met het college van kerkrentmeesters opgesteld) ontwerp collecterooster na voorlopige vaststelling van de begroting door de kerkenraad wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en gedurende een week in zijn geheel ter inzage gelegd. Hierna kan vaststelling van de begroting en het collecterooster volgen;
- Vóór 1 mei ontwerp jaarrekening over het laatstverlopen kalenderjaar voorleggen aan de kerkenraad.
- de jaarrekening wordt in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. Hierna kan vaststelling van de jaarrekening plaatsvinden.

Nieuwe actiepunten

- Regulier pastoraat is dikwijls een gelegenheid waarbij een probleem gesignaleerd kan worden. Het is dan ook gewenst meer dan tot nu toe het geval is tot een nauwe samenwerking te komen;
- Bezinning op de vraag hoe omgegaan moet worden met de groeiende armoede als gevolg van veranderende sociale wetgeving (versobering);
- Verhuurmogelijkheden verenigingsgebouw helderder stellen en acties ondernemen om huurinkomsten toe te laten nemen;
- Het oproepen en toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- Eind 2011 de beleidsvoornemens 2011 evalueren en de beleidsprioriteiten voor 2012 vaststellen.

13.3. Reglement jeugdraad

REGLEMENT " JEUGDRAAD OUD-VOSSEMEER" versie 2007

1. Historie

- 1.1. De kerkenraad van de Gereformeerde kerk en de kerkenraad van de Hervormde Gemeente, beiden te Oud-Vossemeer, hadden zoals voorgesteld in hun gezamenlijke vergadering, gehouden op 19 september 1984 besloten met het oog op de geestelijke vorming van de jeugd en de zorg voor het jeugdwerk een jeugdraad op te richten. Met in eerste instantie als taak: het organiseren van jeugddiensten.
- 1.2. 1.2. Daar in de loop der jaren de jeugdraad meer en meer te maken kreeg met het jeugdwerk hebben bovengenoemde kerkenraden in hun gezamenlijke vergadering van 12 februari 1987 voorgesteld om een aantal regels te doen opstellen, waarin één en ander ten aanzien van de werkzaamheden van de jeugdraad zou zijn omschreven. Na een aantal wijzigingen en aanvullingen zoals voorgesteld op de gezamenlijke kerkenraadsvergadering van 17 September 1987 waren zowel door de kerkenraad van de Gereformeerde kerk in haar vergadering van 5 oktober 1987 als door de kerkenraad van de Hervormde gemeente in haar vergadering van 24 september 1987 het Reglement "Jeugdraad Oud-Vossemeer" en het Huishoudelijk Reglement goedgekeurd.
- 1.3. In 2005 ontstond de behoefte om deze reglementen te herzien en aan te passen aan de actuele situatie. Hiervoor is door de Jeugdraad een concept opgesteld dat besproken is in de gezamenlijke vergadering van beide kerkenraden op 7 maart 2007 en goedgekeurd door zowel de kerkenraad van de Gereformeerde kerk in haar vergadering van 27 februari 2007 als door de kerkenraad van de Hervormde gemeente in haar vergadering van 12 maart 2007.

2. Doelstelling en taken

- 2.1. De jeugdraad verricht namens, en in verantwoordelijkheid aan, beide kerkenraden al die werkzaamheden zoals omschreven in de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland in Ordinantie 9 hoofdstuk IV artikel 6.
- 2.2. De jeugdraad stelt zich ten doel de opzet te stimuleren en de belangen te behartigen van al dat kerkelijk jeugdwerk, waarin de onmisbare betekenis van Gods Woord voor het Geestelijke, culturele en maatschappelijke leven centraal staat. In het jeugdwerk dient de betekenis van de Bijbel in vertelling, gesprekken en creatief bezig zijn te worden doorgegeven aan jeugd van de gemeenten. De jeugdraad streeft ernaar om inzicht te verkrijgen in de leefsituatie van de jeugd, en op welke manier zij zich aangesproken voelt of aangesproken zou kunnen worden.
- 2.3. Naast de bezinning op welke wijze het jeugdwerk goed mogelijk behartigd kan worden, bestaat de taak van de jeugdraad voornamelijk uit:
 - 2.3.1. Het organiseren en voorbereiden in samenwerking met de predikanten en koren van Erediensten waarin de jeugd centraal staat, te weten de jeugd- en kinderdiensten, en waarin de jonge mensen, zoveel als mogelijk, actief hun medewerking verlenen.
 - 2.3.2. Het bevorderen van de deelname aan zondagschool, meisjesclub, jongensclub en Jeugdclubs.
 - 2.3.3. Zoeken en werven van geschikte gemeenteleden om leiding te geven aan Zondagschool en clubs.
 - 2.3.4. Het bevorderen van de continuïteit in het jeugdwerk voor kinderen vanaf 4 jaar tot en met de jongeren van de gemeenten.
 - 2.3.5. Het begeleiden en adviseren van allen die in het genoemde jeugdwerk een leidinggevende functie hebben.
 - 2.3.6. Het attenderen op en zoveel mogelijk verschaffen van geschikt instructie-programma- en werkmateriaal aan genoemde leidinggevendenden.
 - 2.3.7. Het zorg dragen dat voldoende ruimten voor het jeugdwerk beschikbaar gesteld worden die voor dit doel geschikt zijn.
 - 2.3.8. Het op goede wijze besteden van de door de kerkenraden, de overheid of anderen beschikbaar gestelde gelden.
 - 2.3.9. Het verwerven en verantwoord besteden van overheidssubsidies voor zover onderdelen van het jeugdwerk hiervoor in aanmerking komen. Een inmenging van de overheid in de aard van de activiteiten dient te worden voorkomen.

-
- 2.3.10. Het regelmatig verstrekken van informatie aan de gemeenteleden.
 - 2.3.11. Het leggen en onderhouden van goede contacten met organisaties, die voor de opbouw van het jeugdwerk van betekenis zijn.

3. Samenstelling

- 3.1. De jeugdraad telt tenminste zeven en ten hoogste vijftien leden, die bij voorkeur Belijdend lid of dooplid zijn van de PKN of de Gereformeerde kerk of de Hervormde Gemeente binnen de PKN te Oud Vossemeer. In de jeugdraad heeft namens iedere Kerkenraad minimaal één ambtsdrager óf afgevaardigde zitting, en wordt er naar gestreefd dat er van de zondagschool en elke club minimaal één leidinggevende lid is.
- 3.2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen, worden door en uit de leden van de jeugdraad gekozen voor de tijd van vier jaar en zijn daarna opnieuw verkiesbaar.

4. Werkwijze

- 4.1. De voorzitter leidt de vergaderingen die worden geopend met gebed en schriftlezing.
- 4.2. De secretaris verzorgt het notuleren van de vergadering, vervangt de voorzitter bij afwezigheid of ziekte, en beheert het archief.
- 4.3. De penningmeester draagt zorg voor een overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven, uitgesplitst naar alle onderdelen van het jeugdwerk, en stelt jaarlijks voor 1 Maart een financieel overzicht samen over het afgelopen jaar.
- 4.4. De jeugdraad vergadert minstens vier keer per jaar.
- 4.5. Vóór 1 maart dient elk onderdeel van het jeugdwerk een jaarverslag en financieel overzicht samen te stellen over het afgelopen jaar en dit aan de jeugdraad te verstrekken.
- 4.6. De jeugdraad maakt jaarlijks, bij voorkeur vóór 1 juni, een overzicht of verslag van haar werkzaamheden over het afgelopen seizoen. Dit verslag wordt ter goedkeuring toegezonden aan de kerkenraden en in tegenwoordigheid van het dagelijks bestuur besproken in de eerstvolgende gezamenlijke kerkenraadsvergadering.
- 4.7. Tegelijk met het jaarverslag wordt een financieel verslag van het afgelopen seizoen opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de beide kerkenraden. Het financieel verslag wordt gelijk met het jaarverslag besproken.
- 4.8. De jeugdraad dient vóór 1 maart een kostenbegroting voor dat jaar in bij de Kerkenraden.
- 4.9. Indien noodzakelijk wordt over zaken mondeling, en over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen mee voor het totaal aantal geldige stemmen. Voor de verkiezing van personen is bij de eerste vrije stemming de volstreekte meerderheid (de helft +1) van de uitgebrachte geldige stemmen vereist. Is dit niet het geval dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Behaalt ook dan niemand de volstreekte meerderheid dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen die bij de laatste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Komen tengevolge van een gelijk aantal stemmen meerdere personen in aanmerking dan heeft tussen deze allen een herstemming plaats. Bij de herstemming is diegene gekozen die de meeste stemmen verwerft. Staken de stemmen over personen dan wordt de oudste gekozen verklaard. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 4.10. Aanvullingen op of wijzigingen in deze regeling worden door de gezamenlijke Kerkenraadsvergadering op voorstel van of na overleg met de jeugdraad ter goedkeuring voorgelegd aan de beide kerkenraden.

13.4. Financiën en Beheer

Cijfermatige beschrijving Hervormde gemeente Oud-Vossemeer

Kerncijfers

Ledenaantal en bijdragen

Jaar	Aantal leden	Levend geld	per lid
1998	196	€ 47.171	€ 241
1999	198	€ 51.767	€ 261
2000	186	€ 53.881	€ 290
2001	179	€ 58.058	€ 324
2002	185	€ 57.006	€ 308
2003	184	€ 60.699	€ 330
2004	195	€ 61.913	€ 318
2005	189	€ 64.500	€ 341
2006	190	€ 67.200	€ 353
2007	208	€ 81.100	€ 389
2008	209	€ 87.100	€ 416
2009	218	€ 93.400	€ 428

Leden per 1 januari 2010

Leeftijdsopbouw per 1 januari 2010

College van Kerkrentmeesters

Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat momenteel uit drie ouderlingen-kerkrentmeesters, aangevuld met twee kerkrentmeesters, die geen lid zijn van de kerkenraad.

Werkwijze

- De voorzitter van het college van kerkrentmeesters roept de kerkrentmeesters bijeen ter vergadering; Gestreefd wordt om vóór elke kerkenraadsvergadering te vergaderen;
- Voorafgaand aan de kerkenraadsvergadering vindt agenda-overleg plaats door een Ouderling-kerkrentmeester met het moderamen van de kerkenraad;
- Het college van kerkrentmeesters werkt in overleg met en is verantwoording verschuldigd aan de kerkenraad en staat onder toezicht van het "Regionaal college voor de behandeling van Beheerszaken";
- In alle vermogensrechtelijke zaken, voor zover niet van diaconale aard, wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters;
- Het college van kerkrentmeesters is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen mits dit valt binnen het door de kerkenraad geformuleerde beleid.

Taakverdeling

Binnen het college van kerkrentmeesters worden de taken in onderling overleg verdeeld. De algemene taakverdeling binnen het college van kerkrentmeesters zal schriftelijk worden vastgelegd.

Activiteiten voor werven van geldmiddelen

1. "Vrijwillige" bijdrage:
Geparticipeerd wordt met de landelijke actie "Kerk Balans". In afwijking van de landelijke datum wordt deze actie in de week van biddag gehouden. Bij alle pastorale eenheden worden de enveloppen met brief en antwoordkaart gebracht en opgehaald. De jaarlijkse opbrengst bedraagt (uitgangspunt 2010) ongeveer € 50.000,--.
2. Solidariteitsfonds (voorheen Generale Kas)
Iedere lidmaat betaalt jaarlijks € 10,--. Dit bedrag wordt in de maand juni per kwitantie opgehaald bij alle geregistreerde belijdende leden. De helft van de opbrengst wordt afgedragen aan de Generale Financiële Raad. De jaarlijkse totale opbrengst bedraagt ongeveer € 2.500,--.
3. Collecten tijdens de diensten:
Tijdens de dienst wordt er gecollecteerd in twee rondgangen. De rondgang op de eerste zondag van de maand is bestemd voor de diaconie en de tweede voor de kerk. De overige zondagen zijn de collecten bestemd voor de kerk i.c. De eredienst. Voor de extra collecten bij de uitgang wordt elk jaar een collecterooster vastgesteld. (zie begroting en jaarrekening).
Daarnaast worden voor de plaatselijke kerk doelgerichte collecten gehouden ten bate van de algemene middelen of gereserveerd als een te vormen fonds voor een speciaal doel (bijv. onderhoud kerkelijke gebouwen).
4. Collectemunten:
Er wordt gebruik gemaakt van collectemunten. Bij herhaling dient er bekendheid gegeven te worden aan het bestaan van en het voordeel van het gebruik van de collectemunten. De jaarlijkse opbrengst van de collecten bedroeg in 2010 € 25.000,--.

-
5. Oogstcollecte:
Op de dankdag voor gewas en arbeid en de zondag daarop wordt de oogstcollecte gehouden. In de week daaraan voorafgaand worden de gemeenteleden schriftelijk benaderd met toevoeging van een tweetal collectezakjes voor kerkvoogdij en diaconie. Tijdens de ochtenddienst op dankdag en de zondag daarop kunnen de envelopjes in de collectezakken worden gedeponereerd. Bij degenen die deze diensten niet hebben bijgewoond worden de zakjes in de week daarop volgend opgehaald. De gemiddelde opbrengst is € 5.500,--.
 6. Verjaringsfonds:
Vrijwilligers uit de gemeente brengen bij de verjaardag van gemeenteleden een felicitatiegroet namens de kerk. Het merendeel van dejarige gemeenteleden deponereert een gift in de hun aangeboden collectebus. De jaarlijkse opbrengst bedraagt ongeveer € 3.000,--.
Deze gelden worden besteed voor bijzondere uitgaven van de kerk.
 7. Rommelmarktcommissie:
Jaarlijks wordt ten bate van de kerk een rommelmarkt gehouden. De organisatie van deze rommelmarkt is in handen van de door de kerkenraad aangewezen Rommelmarktcommissie.
Daarnaast organiseert deze commissie verschillende acties (flessenactie, oliebollenactie enz.) Gericht op aanvullende inkomsten. De totale opbrengst - in 2010 - € 6.000,-- komt ten goede aan de algemene middelen.
 8. Verhuur kerkgebouw.
Het komt regelmatig voor dat bij bijzondere gelegenheden het kerkgebouw, krachtens besluitvorming van de kerkenraad, ter beschikking wordt gesteld aan andere Kerkgenootschappen of culturele instellingen.
Per dagdeel wordt daarvoor een bijdrage van € 110,-- gevraagd voor dekking van de onkosten.
Bij bruiloften is het gebruikelijk dat er wordt gecollecteerd, waarbij de opbrengst is bestemd voor de bestrijding van de onkosten. Voor het houden van een begrafenisdienst wordt een vergoeding gevraagd van € 70,--.
 9. Kerktelefoon:
Bij hen die door omstandigheden de kerkdiensten niet kunnen bijwonen wordt op verzoek een kerktelefoon geplaatst door de kerk. De aansluit- en abonnementskosten komen voor rekening van de aanvrager. Na plaatsing wordt een maandelijkse bijdrage van € 10,- gevraagd welke overgemaakt dient te worden naar de kerkrentmeesters. Verder wordt er een collectebus uitgereikt waarin een bijdrage kan worden gedeponereerd voor de kerk. De opbrengsten van de busjes komt voor 1/3 deel ten goede van de diaconie en voor 2/3 deel van de kerkvoogdij.
 10. Subsidies:
Het kerkgebouw valt onder de Rijksdienst voor de Monumentenzorg.
Onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw kunnen krachtens de onder vermelde verdeelsleutel voor subsidie (in de huidige situatie onder de BROM-regeling) in aanmerking worden gebracht:
Rijkssubsidie 50%
Provinciale subsidie 20%
Gemeentelijke subsidie 10%
De voorwaarden voor het krijgen van subsidie zijn:
 - a. het inzicht geven in de onderhoudswerkzaamheden
 - b. het bij de subsidieaanvraag overleggen van een bewijs dat voor het subsidiabele project aan onderhoudswerk reeds tenminste voor € 1.250,-- is verwerkt.
 11. Overige inkomsten
Op initiatief van de zendingscommissie wordt jaarlijks een publieke verkoop gehouden waarvan de opbrengst ten goede komt aan de kerk. Deze wordt gelijk met de jaarlijkse rommelmarkt gehouden. De jaarlijkse opbrengst kan worden geraamd op ca. € 1.100,--.
-

Personele kosten

- **Pastoraat**
Het pastoraat maakt 71% uit van de totale begroting. Het betreft het salaris van de fulltime predikant met onkostenvergoedingen, afdrachten pensioenbijdrage aan de Raad voor de Predikantstraktementen en kosten vervanging preekbeurten.
- **Kerkelijk medewerk(st)ers:**
Het college van kerkrentmeesters stelt de onkostenvergoedingen vast voor de organisten en de administratrice. Naast de bovengenoemde medewerk(st)ers zijn er vrijwilligers die zich belangeloos inzetten voor de kerk. Deze inzet is voor de gemeente van groot belang en wordt dan ook bijzonder op prijs gesteld. Het beleid is er op gericht zoveel mogelijk gemeenteleden te betrekken bij werkzaamheden of diensten voor de kerk.
Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor een opdrachtschrijving en roosters voor de volgende kerkelijk medewerk(st)ers/vrijwilligers: koster, schoonmaak(st)ers, kerktaxichauffeurs, organisten en administratrice.

Het beheer van kerkelijke gebouwen en inventaris

- **Kerkgebouw:**
Het kerkgebouw is met uitzondering van de toren eigendom van de plaatselijke kerkelijke gemeente en valt onder bescherming van de Rijksdienst voor de Monumentenzorg. Jaarlijks wordt door Monumentenwacht Zeeland rapport uitgebracht over de onderhoudsstaat van het gebouw, aan de hand waarvan bevestigd wordt welke werkzaamheden moeten worden verricht om het gebouw in goede staat te houden.
De kerk verkeert in redelijke staat van onderhoud en valt momenteel onder de BROM-subsidieregeling. Op 15 januari 2011 zal de subsidieaanvraag volgens de BRIM-regeling worden gedeponereerd.
- **Veiligheidsplan:**
Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het opstellen en actualiseren van een veiligheidsplan, hetwelk onderdeel uitmaakt van de gebruiksvergunning welke bij de gemeente is aangevraagd. De vereisten waaraan het kerkgebouw moet voldoen zijn neergelegd in genoemd veiligheidsplan dat, in het kort weergegeven, voorziet in alarmering van hulpverlening, daadwerkelijke hulpverlening en aanwijzing van hulpverleners.
Onderscheid wordt gemaakt in verschillende soorten calamiteiten, bijv. Tussen brand en ongeval. Het veiligheidsplan bevordert:
 - een efficiënte hulpverlening, w.o. begrepen directe inschakeling van EHBO-personeel en, zo nodig, professionele medische hulp;
 - een goede afstemming met externe hulpdiensten;
 - een adequate voorbereiding op concrete situaties.De voornaamste aanpassingen van het kerkgebouw betreffen:
 - het kenbaar maken van vluchtroutes en het markeren van de uitgangen;
 - het aanbrengen van brandblusapparatuur.
- **Inventaris:**
De kerk is in het bezit van veel waardevolle stukken (zoals de koperen kronen, het doopbekken etc.) De waardevolle stukken zijn geregistreerd bij de Stichting Kerkelijk Kunstbezit.
In de kerk staat een Standaard-orgel, gebouwd in 1916 en gerestaureerd in 1991. Het orgel is in goede staat en wordt jaarlijks 1 maal gestemd.
Het archief van de kerk wordt hoofdzakelijk in het archief van het gemeentehuis te Sint Maartensdijk bewaard.
- **Pastorie:**
Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor de huisvesting van het predikantsgezin. Eind 2004 is de woning Martin Luther Kingstraat nr. 10 aangekocht als pastorie.
- **Verenigingsgebouw:**
Het verenigingsgebouw, gelegen aan de Ring nr. 7, is eigendom van de Diaconie en wordt gehuurd door het college van kerkrentmeesters voor verschillende kerkelijke activiteiten zoals catechese, bijbelkring, gemeenteavonden enz.

-
- Verzekering:
De volgende verzekeringen zijn afgesloten:
 - Storm en brand € 2.463.100
 - Inventaris € 524.900
 - Wettelijke aansprakelijkheid € 2.500.000
 - Fraudeverzekering € 15.000
 - Ten behoeve van de vrijwilligers die in en rond de gebouwen van de kerkelijke gemeente werkzaamheden of diensten verrichten is een ongevallenverzekering gesloten tegen invaliditeit tot een bedrag van € 50.000
 - Woonhuisverzekering pastorie € 251.000
 - Vaste lasten:
Energie en water: De gemiddelde jaarlijkse energiekosten bedragen € 4.100,- waarvan gasafname voor de verwarmingsketels de belangrijkste post vormt.
 - Tuinonderhoud:
Het tuinonderhoud van de kerktuin gebeurt deels door de onderhoudsdienst van de Gemeente Tholen (maaien gazon) en het onderhoud van de beplanting gebeurt door vrijwilligers van onze kerkgemeente.

Begroting en jaarrekening

Vóór 1 november dient het college van kerkrentmeesters de ontwerpbegroting in bij de Kerkenraad, met toevoeging van een (gemeenschappelijk met de diaconie) opgesteld ontwerp collecterooster. Wijzigingen in de ontwerpbegroting en/of ontwerp collecterooster worden doorgevoerd na overleg met het college van kerkrentmeesters en bij het ontbreken van overeenstemming, na bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Na voorlopige vaststelling van de begroting door de kerkenraad wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening, i.c. Bezwaren over de begroting kenbaar te maken waarna vaststelling van de begroting en het collecterooster door de kerkenraad volgt.

Het college van kerkrentmeesters legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor. De jaarrekening wordt in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De gemeenteleden kunnen hun mening i.c. Bezwaren over de jaarrekening kenbaar maken, waarna de kerkenraad de jaarrekening vaststelt.

Financiële administratie

Het college van kerkrentmeesters verzorgt de financiële administratie (Dit is gesplitst in een administratieve taak (kerkrentmeester) en het boekhoudkundige deel is uitbesteedt aan een deskundige die hiervoor een vergoeding ontvangt).

Registers

Het college van kerkrentmeesters houdt krachtens Generale Regeling de registers bij van de lidmaten en doopleden en de doop-, lidmaten- en trouwboeken.

Instructies

Het college van kerkrentmeesters stelt een plaatselijke regeling vast met instructies voor organist, koster en overige medewerk(st)ers.

Toekomstige ontwikkelingen en actiepunten

Aan de hand van toekomstige ontwikkelingen en de hieronder genoemde (en in de loop der tijd aan te vullen) actiepunten zal een jaarplan worden gemaakt. Jaarlijks zal worden nagegaan of alle doelen zijn gehaald en welke actiepunten eventueel naar het volgende jaar 'over' moeten gaan.

Actiepunten:

- Het bewust maken bij de leden van de hoge lasten van de gemeente, door intensieve voorlichting te geven over de financiële positie van de gemeente, zodat de gemeenteleden in staat zijn hun verantwoordelijkheid hierin te kennen. Over hoe deze intensieve werving vorm gegeven zal moeten worden zal een werkplan worden opgesteld;
- Het activeren van het pastorale werk in de gemeente, het college van kerkrentmeesters gaat er vanuit, dat daarvan eveneens een positieve invloed zal uitgaan op het geefgedrag van de gemeente.

Achterliggende documentatie kerkrentmeesters

Door de kerkrentmeesters is de volgende financiële informatie uitgewerkt:

1. Verloop ledenbestand
2. Financieel overzicht afgelopen vijf jaar
3. Financiële prognose t/m 2014
4. Kostenprognose BRIM-regeling

13.5 Werkplan en Begroting College van Kerkrentmeesters

COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS JAARPLAN 2011

Inleiding

In het beleidsplan is aangegeven dat het college van kerkrentmeesters een jaarplan uitwerkt wat gekoppeld zit aan de begroting over hetzelfde jaar.

Dit met een tweeledig doel, te weten de motivatie over de begroting en de daarin vermelde financiële verwerking. Verder dient dit jaarplan ook als leidraad voor het college van kerkrentmeesters gedurende het jaar voor specifieke vermelde acties en de daarbij behorende uitwerkingstermijnen.

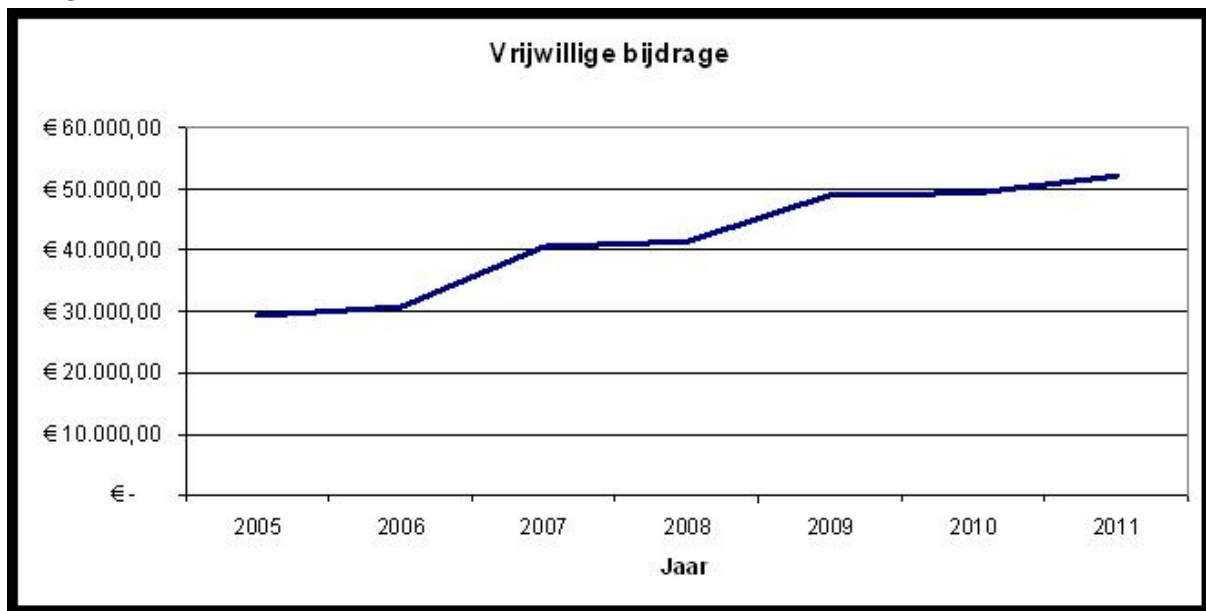
De opzet van het jaarplan volgt de opbouw van de gekoppelde begroting. In het jaarplan worden daarom geen bedragen vermeld tenzij het voor de verduidelijking strikt noodzakelijk is. Voor het overige wordt voor de bedragen verwezen naar de begroting.

Inleiding	14
Batenrekeningen	15
<i>Bijdragen levend geld</i>	15
<i>Subsidieaanvragen</i>	16
Onderhoud monumenten.	16
Energiesubsidie	16
Lastenrekening	17
<i>Kerkgebouw</i>	17
<i>Kerktuin</i>	17
<i>Pastorie</i>	17
<i>Pastoraat</i>	18
<i>Administratief personeel</i>	18
Fondsen	18
Nawoord	18
Bijlage 1: Overzicht leden	
Bijlage 2: Financieel overzicht afgelopen jaren	
Bijlage 3: Financiële prognose 2010 - 2014	
Bijlage 4: Kostenprognose BRIM	

Batenrekeningen

Bijdragen levend geld

Ten aanzien van de vrijwillige bijdrage is de positieve lijn van de afgelopen jaren verder doorgetrokken.



Deze stijgende lijn komt ook tot uiting in de stijgende lijn in ons ledenbestand; zie bijlage 1.

Hier dient wel de kanttekening geplaatst te worden of deze stijgende lijn zich ook zal voortzetten bij vertrek van onze predikant en het daarop volgende traject van beroepen van een nieuwe predikant. Hierin zal, zeker met het gaan lopen van het BRIM-traject, ook het RCBB een belangrijke stem in hebben.

Zie voor de exploitatieoverzichten over de afgelopen 5 jaar bijlage 2.

Subsidieaanvragen

Er kunnen twee verschillende subsidietrajecten worden onderscheiden, te weten:

Onderhoud monumenten.

- BROM

Vanuit de afgelopen jaar uitgevoerde werkzaamheden in het kader van onderhoud aan onze kerk kunnen, binnen de huidige regelgeving, bij het rijk, de provincie en de gemeente Tholen subsidieaanvragen worden ingediend. Het totaal van de subsidies komt neer op 80% van het bestede bedrag aan werkzaamheden in het kader van onderhoud en reparatie / renovatie van onze kerk.

De onderbouwing hiervoor komt uit de financiële administratie kerkrentmeesters.

Opmerking: Vanwege de overgang naar de BRIM-regeling zal de subsidie over de in 2011 uit te voeren werkzaamheden ook in ditzelfde jaar worden aangevraagd.

- BRIM

15 januari 2011 zal de subsidieaanvraag BRIM worden gedeponereerd. Uitgangspunt is als aanvraag het subsidiabele bedrag van € 699.179,95 weg te leggen. Natuurlijk is het de vraag of we direct in aanmerking zullen komen voor deze subsidieregeling. Mocht dit niet het geval zijn zal deze aanvraag in 2012 wederom worden ingediend, maar zullen in 2011 alleen de hoogst noodzakelijke werkzaamheden worden uitgevoerd, aangezien de BROM-regeling vanaf 2011 komt te vervallen

Dit betekent dat, te starten in 2012, de BROM-subsidie komt te vervallen.

- Zie voor de meerjarenprognose waarin de BRIM zit verwerkt bijlage 1.

- Zie voor de kostenprognose gedurende looptijd van de BRIM-regeling (2012 / 2017) bijlage 2

Energiesubsidie

Aan de hand van de gegevens over 201 vermeld in de energierekeningen zal subsidie worden aangevraagd.

Lastenrekening

Kerkgebouw

- In 2011 zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd tot het gebruikelijke, maximaal subsidiabele bedrag van € 10.000. Hierbij zullen, naast de reguliere onderhoudswerkzaamheden onderdelen uit het PIP (Periodiek InstandhoudingsPlan) zoals opgesteld ten behoeve van de BRIM-subsidie aanvraag, worden uitgevoerd. Dit in nauw overleg met de bouwcommissie
- Twee onderdelen welke onze aandacht vragen zijn de verwarming en de verlichting.
 - o Verwarming:
In 2010 is wederom een lekdichtingsmiddel toegevoegd aan de verwarming-installatie en in 2011 zal opgevolgd moeten worden hoe zich dit gaat houden.
 - o Verlichting:
In 2010 is na een inspectie door een inspecteur Elektrische installaties vastgesteld dat de groepenkasten aan vervanging toe waren. Ook zijn een aantal leidingwerken, o.a. naar de verwarmingsinstallatie vernieuwd.
Bij de opvolgingscontrole, na plaatsing nieuwe groepenkast, is vastgesteld dat er op een aantal plaatsen de aarding ontbreekt en dat er op meerdere armaturen van 20 tot 220 V lekspanning aanwezig is. Beide onderwerpen kunnen tot gevaarlijke situaties leiden en dienen dan ook begin 2011 aangepakt te worden.
Getracht zal worden dit onder de BROM-regeling mee te nemen voor subsidie.

Kerktuin

- De werkzaamheden kerktuin zijn in 2009 opgestart en zouden volgens planning in 2010 afgerond zijn.
De financiële afwikkeling zal in Q1 2011 doorlopen.

Pastorie

- De werkzaamheden pastorie omvatten zowel het reguliere onderhoudswerk als ook (mogelijk) incidenteel werk.
 - o Regulier onderhoud.
Er zal een inspectie op het buitenschilderwerk moeten worden uitgevoerd en, afhankelijk van de bevindingen schilderen worden ingepland.
Verder dient de parketvloer opgeschuurd te worden. Uitvoering hiervan zal wel worden gedaan gerelateerd aan het hieronder genoemde bij incidenteel onderhoud.
 - o Incidenteel onderhoud.
Afhankelijk van een eventueel beroep op onze predikant zullen onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De reikwijdte van dit onderhoud is niet aan te geven en hier is een inschatting voor opgenomen in de begroting 2011.

Pastoraat

- Het uitstel wat we gekregen hadden naar het toegroeien van het voor elke gemeente (groot of klein) vaste bedrag bezettingsbijdrage is niet meer geldig.
In 2004 was namelijk de regeling dat een gemeente 10 jaar de gelegenheid kreeg naar het vastgestelde bedrag toe te groeien met een bedrag van € 1000.- per jaar. Het tiende jaar zou dan in 1 bedrag het bedrag van nu € 31.020.- op de begroting moeten staan.
Deze jaarlijkse verhoging is zowel in de begroting als de meerjarenprognose opgenomen.

Administratief personeel

- Er is een scheiding gemaakt tussen de administratieve verwerking van de financiën kerkrentmeesters en de boekhouding over deze financiële handelingen.
Boekhoudkundige taken zijn uitbesteedt en hier wordt een jaarlijkse vergoeding voor betaald.

Fondsen

In de komende jaren zal naast de reguliere fondswerving een hiertoe ingestelde fondswervingscommissie aan de slag gaan. Dit om de extra fondsen benodigd voor de financiering van de restauratie gekoppeld aan de BRIM-regeling dekkend te krijgen.

Dit is verwerkt in:

Bijlage 3; meerjarenprognose

Bijlage 4: Kostenprognose BRIM

Nawoord

De voortgang van de in dit jaarplan genoemde onderwerpen zullen een vast onderwerp zijn in de vergaderingen kerkrentmeesters. Tevens zal hierover gerapporteerd worden binnen de kerkenraadsvergadering.

Wij zijn als college van kerkrentmeesters er van doordrongen dat wij hier wel de leiding over toevertrouwd hebben gekregen, maar dat wij zonder Gods zegen dit niet tot een goed einde kunnen brengen.

Ook zullen wij, per vernoemd onderwerp, anderen, meer deskundig op het betreffende deelgebied vragen om ondersteuning en hulp.

In het geheel ligt er een zeer zeker uitdagend jaarplan. Niet in het minst door de op handen zijnde restauratie gebaseerd op de subsidieaanvraag BRIM.

Overzicht leden (bijlage 1)

Hervormde Gemeente Oud-Vossemeer	2007	2008	2009	2010
Aantal belijdende leden	190	210	218	223
Aantal doopleden	354	343	341	353
Aantal leden register verbonden (v/h geboorteleden)	67	72	67	66
Totaal aantal leden (belijdend- en dooplid)	544	553	559	576
Aantal pastorale eenheden	359	367	369	371

Financieel overzicht (bijlage 2)

Totaal exploitatie	rekening 2005	rekening 2006	rekening 2007	rekening 2008	rekening 2009	begroting 2010	begroting 2011
batens							
batens onroerende zaken	€ 150,00	€ 2.112,00	€ 4.098,00	€ 4.308,00	€ 4.358,00	€ 4.500,00	€ 4.620,00
rente-batens en dividenden	€ 4.270,00	€ 3.322,00	€ 3.226,00	€ 3.719,00	€ 1.651,00	€ 3.500,00	€ 1.600,00
opbrengsten uit stichtingen/kassen en fondsen	€ -	€ 1.312,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bijdragen levend geld	€ 64.470,00	€ 67.169,00	€ 81.111,00	€ 87.126,00	€ 93.577,00	€ 93.400,00	€ 96.900,00
door te zenden collecten	€ 3.790,00	€ 4.140,00	€ 4.979,00	€ 4.430,00	€ 4.650,00	€ 5.300,00	€ 5.000,00
subsidies en bijdragen	€ 559,00	€ 279,00	€ 4.980,00	€ 23.856,00	€ 6.582,00	€ 7.000,00	€ 6.000,00
totaal batens	€ 73.239,00	€ 77.776,00	€ 98.394,00	€ 123.439,00	€ 110.818,00	€ 113.700,00	€ 114.120,00
lasten							
lasten kerkelijke gebouwen exclusief afschrijvingen	€ 14.400,00	€ 33.534,00	€ 37.278,00	€ 40.921,00	€ 21.425,00	€ 25.000,00	€ 23.550,00
lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 910,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -
pastoraat	€ 21.086,00	€ 51.411,00	€ 68.370,00	€ 70.074,00	€ 75.747,00	€ 77.000,00	€ 81.100,00
lasten kerkdiensten, catechese, etc.	€ 1.683,00	€ 1.713,00	€ 2.252,00	€ 2.252,00	€ 1.346,00	€ 2.350,00	€ 1.400,00
verplichtingen/bijdragen andere organen	€ 3.319,00	€ 4.637,00	€ 4.119,00	€ 4.119,00	€ 4.968,00	€ 5.650,00	€ 5.450,00
salarissen	€ 740,00	€ 740,00	€ 730,00	€ 730,00	€ 730,00	€ 730,00	€ 730,00
kosten beheer en administratie	€ 2.965,00	€ 4.176,00	€ 2.827,00	€ 2.827,00	€ 2.528,00	€ 2.870,00	€ 2.350,00
rentelasten/bankkosten	€ 57,00	€ 57,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 158,00	€ 100,00	€ 200,00
totaal lasten	€ 45.160,00	€ 97.768,00	€ 117.166,00	€ 121.013,00	€ 106.902,00	€ 113.700,00	€ 114.780,00
Saldo batens - lasten	€ 28.079,00	€ 19.992,00-	€ 18.772,00-	€ 2.426,00	€ 3.916,00	€ -	€ 660,00-
toevoegingen aan fondsen en voorzieningen	€ 27.362,00-	€ 3.452,00-	€ 3.510,00-	€ 3.510,00-	€ 2.541,00-	€ 1.800,00-	€ 1.800,00-
onttrekkingen aan fondsen en voorzieningen	€ 225.925,00	€ 29.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ -	€ -	€ -
overige lasten en batens	€ 226.584,00-	€ 5.048,00-	€ 3.259,00-	€ 3.259,00-	€ 3.783,00-	€ 4.300,00-	€ 4.000,00-
totaal	€ 28.021,00-	€ 20.500,00	€ 15.231,00	€ 15.231,00	€ 6.324,00-	€ 6.100,00-	€ 5.800,00-
Resultaat	€ 58,00	€ 508,00	€ 3.541,00-	€ 17.657,00	€ 2.408,00-	€ 6.100,00-	€ 6.460,00-

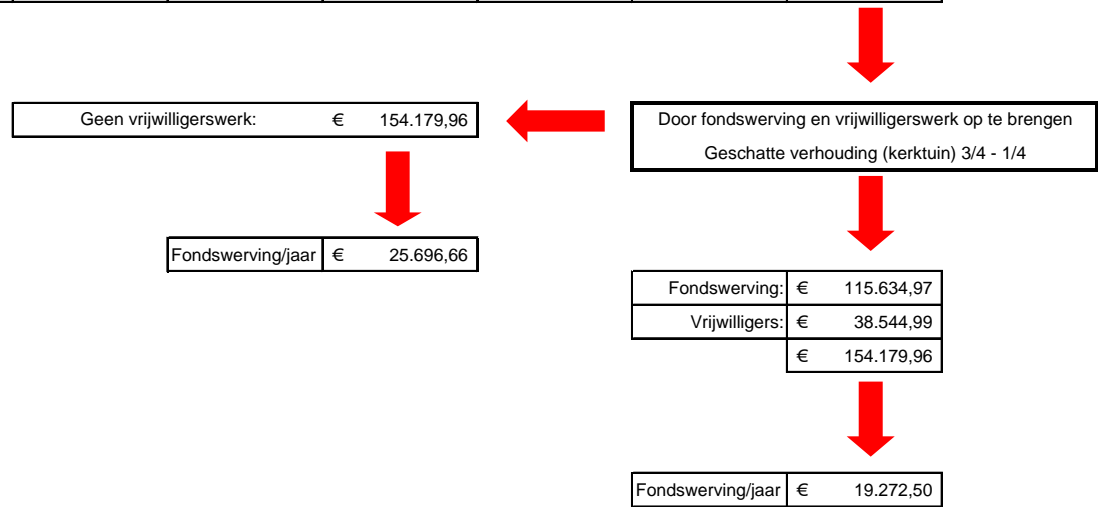
Exploitatie 2010 - 2014 (bijlage 3)

	Totaal exploitatie					Opmerking
	2010	2011	2012	2013	2014	
baten						
baten onroerende zaken	€ 4.500	€ 4.620	€ 4.736	€ 4.854	€ 4.975	Afhankelijk van eigen predikant
rentebaten en dividenden	€ 3.500	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.600	
bijdragen levend geld	€ 93.400	€ 96.900	€ 101.900	€ 106.900	€ 111.900	
door te zenden collecten	€ 5.300	€ 5.000	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	
subsidies en bijdragen	€ 7.000	€ 13.000	€ 75.800	€ 75.800	€ 75.800	Afhankelijk van BROM of BRIM
totaal baten	€ 113.700	€ 121.120	€ 189.536	€ 194.654	€ 199.775	
lasten						
lasten kerkelijke gebouwen excl. afschrijvingen	€ 25.000	€ 23.550	€ 49.572	€ 92.945	€ 57.034	Afhankelijk van restauratieplan (BRIM)
pastoraat	€ 77.000	€ 81.100	€ 86.000	€ 91.000	€ 91.000	Afhankelijk van eigen predikant
lasten kerkdiensten, catechese, etc.	€ 2.350	€ 1.400	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	Afhankelijk van eigen predikant
verplichtingen/bijdragen andere organen	€ 5.650	€ 5.450	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	
salarissen	€ 730	€ 730	€ 730	€ 730	€ 730	
kosten beheer en administratie	€ 2.870	€ 2.350	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	
rentelasten/bankkosten	€ 100	€ 200	€ 150	€ 175	€ 200	
totaal lasten	€ 113.700	€ 114.780	€ 146.452	€ 194.850	€ 158.964	
Saldo baten - lasten	€ -	€ 6.340	€ 43.083	€ (196)	€ 40.811	
toevoegingen aan fondsen en voorzieningen	€ (1.800)	€ (1.800)	€ (36.228)	€ -	€ (28.766)	Afhankelijk van financieel plan BRIM
onttrekkingen aan fondsen en voorzieningen	€ -	€ -		€ 7.145		
streekgemeenten	€ -	€ -				
aandeel in lasten federatie	€ -	€ -				
overige lasten en baten	€ (4.300)	€ (4.000)	€ (4.000)	€ (4.000)	€ (4.000)	
totaal	€ (6.100)	€ (5.800)	€ (40.228)	€ 3.145	€ (32.766)	
Resultaat	€ (6.100)	€ 540	€ 2.855	€ 2.949	€ 8.045	

Kostenbegroting BRIM / Kerkrestauratie (bijlage 4)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totalen
Kosten restauratieplan	€ 49.572,35	€ 92.945,50	€ 57.034,93	€ 158.509,47	€ 146.178,50	€ 194.939,21	€ 699.179,96
Jaarlijks bedrag huidige BROM	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 60.000,00
Jaarlijkse subsidie BRIM	€ 75.833,33	€ 75.833,33	€ 75.833,33	€ 75.833,33	€ 75.833,33	€ 75.833,33	€ 455.000,00
							Tekort € 184.179,96

	Saldo 2012	Saldo 2013	Saldo 2014	Saldo 2015	Saldo 2016	Saldo 2017
	€ (36.260,98)	€ 7.112,17	€ (28.798,40)	€ 72.676,14	€ 60.345,17	€ 109.105,88
Fonds restauratie €30.000	€ 66.260,98	€ 59.148,82	€ 87.947,22	€ 15.271,08	€ (45.074,08)	€ (154.179,96)



13.6. Plaatselijke regeling

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Oud-Vossemeer.

Deze plaatselijke regeling behoort als bijlage bij het beleidsplan 2011-2015.

Vaststelling:

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 20-09-2004 en is vanaf deze datum geldig.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambtsdrager	aantal	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	of
Predikant	1	1	
Ouderlingen	4	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3 *
Diakenen	4	3	
Totaal	11	8	9

* zie kerkorde

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Algemeen

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd, waarbij alleen mannen gekandideerd kunnen worden; (doopleden en gastleden zijn niet stemgerechtigd en dus niet verkiesbaar).

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk in een besloten vergadering van stemgerechtigde leden.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Tijdstip van verkiezing.

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in oktober.

2.2.2. Uitnodiging tot aanbeveling.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan, middels afkondiging, berichtgeving in de kerkbode en schriftelijk aan alle stemgerechtigde leden.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Wijze van verkiezing.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden

2.2.4. Vaststellen dubbeltallen.

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6*', die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-4, eerste deel.

2.3 Verkiezing van een predikant

2.3.1. Kandidaatstelling.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing van een predikant geschiedt door de kerkenraad, na advisering door een beroepingscommissie.

2.3.2. Verkiezing.

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

2.3.3. Uitnodiging tot stemmen.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.4. Meerderheid van stemmen.

Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

2.3.5. Bezwaren.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na de bekendmaking van de gekozen schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.3.6. Bezwaarschrift.

De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Vergaderfrequentie.

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaglegging.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen.

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van dat jaar.

3.5. Aanwijzen plaatsvervangers.

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. Informatie naar gemeente

De kerkenraad kent de gemeente in en hoort de gemeente over wijzigingen in het beleid ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het Heilig Avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdraggers;

en inzake (wijzigingen) van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad met de (betreffende) leden van de gemeente een bijeenkomst, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. Aanwezigheid gemeenteleden tijdens vergaderingen

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Lopend archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- GZEC
- Jeugdraad

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling of het beleidsplan is gehecht.

4. Besluitvorming

4.1. Besluitvorming bij stemmen

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Wijze van stemmen

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Schriftelijke stemming over personen.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Minimale bezetting bij stemmen.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. De kerkdiensten

5.1. Rooster kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Johannes de Doperkerk.

5.2. Bediening van de doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Huwelijk

Er worden geen andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten, ingezegend als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht.

5.5. Gebruikte formulieren

Er wordt gebruik gemaakt van de hertaalde formulieren.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden, waarvan 3 ouderlingen-kerkrentmeesters en 2 kerkrentmeesters.

6.1.2. Aanwijzing voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan en een ouderling-kerkrentmeester als voorzitter; en draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.1.3. Administrateur

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Deze woont zonedig de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4. Bevoegdheden penningmeester

De penningmeester en/of administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag is schriftelijke accordering door voorzitter of secretaris vereist.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Aanwijzen plaatsvervangers

Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2. Diaconaal

6.2.1. Aanwijzing voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden, en wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.2.2. Administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3. Bevoegdheden administrateur

De penningmeester en/of administrerend diaken is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag is schriftelijke accordering door voorzitter of secretaris vereist. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Aanwijzing plaatsvervangers

Tijdens de januari-vergadering wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.3. Begroting, jaarrekening, collecterooster

6.3.1. Kenbaar maken jaarrekening en begroting

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de secretaris van resp. de kerkvoogdij of de diaconie.

Ondertekening

Aldus te Oud-Vossemeer geverifieerd in de vergadering van de kerkenraad van 28-12-2010

preses

scriba

Bijlage

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6

Op 08 november 2010 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde gemeente te Oud-Vossemeer de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-6, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 08 november 2016 opnieuw raadplegen.

..... preses kerkenraad

.....scriba kerkenraad

13.7 Beleid Begrafenis en crematies

Beleid begrafenis en crematie: versie 11-06-2007

Inleiding

Door een vraag om medewerking aan een crematie en een eerdere discussie over de invulling van een begrafenisdienst werd de noodzaak gevoeld om op dit punt beleid te ontwikkelen. Hiertoe werd een notitie opgesteld die als basis diende voor de bespreking waar we als gemeente op grond van het christelijk belijden willen staan en hoe dat praktisch invulling krijgt.

Tot nu toe is de vraag om een crematie te leiden een uitzondering, maar ook als kerk zullen we waarschijnlijk steeds meer met die vraag te maken krijgen.

Daarbij komt dat kerkelijke gemeenten op verschillende manieren met een dergelijk verzoek omgaan.

Allereerst is kort gekeken naar enkele bijbelse lijnen uit Oude en Nieuwe Testament, vervolgens naar maatschappelijke ontwikkelingen, en tenslotte welk beleid we willen ontwikkelen ten opzichte van begrafenis(diensten) en crematie.

In een beleidsvergadering zijn deze notitie en enkele informatieve artikelen uitgebreid besproken en daarna is geformuleerd hoe we beleidsmatig om willen gaan met begrafenis en crematie

Oude Testament

Er is in de bijbel geen positief gebod om te begraven en geen concreet verbod op cremeren. De keuze die mensen hierin maken, heeft dus niet zozeer te maken met het al of niet zondigen, maar meer met het handelen vanuit een bepaald besef, vanuit een bepaalde ethiek, vanuit een concreet geloof, dat praktische consequenties heeft in de keuzes die men maakt. Er is dus geen gebod of verbod, maar wél liggen er in de Bijbel bepaalde noties, die er duidelijk op wijzen dat begraven past bij het geloof in de ene ware God.

Een eerste gegeven dat ons wijst in de richting van het begraven van het stoffelijk overschot vinden we aan het begin van de Bijbel. In het boek Genesis, het boek over onze wording, lezen we: *'totdat u tot de aardbodem terugkeert, omdat u daaruit genomen bent; want u bent stof en u zult tot stof terugkeren'* (Genesis 3: 19).

Vervolgens lezen we: *'Henoeh dan wandelde met God; en hij was er niet meer; want God Nam hem weg'* (Genesis 5: 22), en: *'Zo stierf Mozes, de knecht van de Here (...) En Hij Begroef hem'* (Deut. 34: 5,6).

En ook: *'daarna heeft Abraham zijn vrouw Sara begraven in de spelonk van het veld Machpela, tegenover Mamre, dat is Hebron, in het land Kanaän'* (Genesis 23: 19)

Deze gebeurtenissen hebben een diepe indruk gemaakt op Israël en hen het besef meegegeven dat het begraven past bij het natuurlijke leven.

Wij zien in het Oude Testament dat er aanvankelijk nog geen concreet besef is van dat er in de eeuwigheid waarin God leeft, ook een plaats is voor hen die in volhardend geloof zijn gestorven. Dit besef komen we in de latere boeken van het Oude Testament, in het Nieuwe Testament en in het christelijk belijden wel tegen. In het Oude Testament heeft God het heil nog niet in zijn volle betekenis verkondigd: God openbaart Zich langzaam maar zeker, en Hij dringt zo langzaam aan door in het hart, ziel, verstand en alle krachten. Toch is er in de eerste momenten van het Oude Testament al een diep besef bij de gelovigen (Noach, de Aartsvaders, Mozes, David) dat de God van Israël een God van de levenden is en niet van doden. Te denken valt aan de wijze waarop God zich bekendmaakt aan Mozes. Hij zegt: Ik ben de God van uw vaders, de God van Abraham, Izak en Jacob. Hij zegt niet: Ik was de God van uw vaders en ben nu uw God. De Here Christus wijst hier later op wanneer Hij de Sadduceëen terechtwijst omdat zij niet geloven in de opstanding. Mozes zelf heeft het u geleerd, zegt Hij.

De wijze waarop God Zich openbaart en de manier waarop Hij over Zichzelf spreekt, roept eerbied op voor leven en dood. Daarom gaat Israël in haar spreken over en haar omgang met de dood een andere weg dan de omliggende landen. Israël was enerzijds voorzichtiger (nog niet zo concreet over het leven hierna) en anderzijds beleed het volk heel duidelijk wat zij wisten.

In de omliggende landen werd namelijk geloofd dat de doden (lichamelijk en geestelijk) overgeleverd waren aan een schimmig rijk van goede en/of kwade machten en krachten. Dit geloof bracht allerlei rituelen met zich mee in een poging invloed uit te oefenen op dat schimmige, onvoorspelbare dodenrijk en op de krachten die daar heersten. De Joden waren hierin anders: zij wisten dat er over het dodenrijk geen andere god of kracht heerst dan de volmaakte, heilige God, die Zich aan de aartsvaders en aan Mozes geopenbaard had. De doden behoorden God toe, zij hoefden niet in een offer aan Hem gegeven te worden (zoals bij verschillende heidenvolken die hun doden verbrandden ten offer aan de goden), maar zij werden teruggegeven in volstreekte rust en in overeenstemming met de natuur: u bent uit de aarde genomen en u zult tot de aarde terugkeren. Dit is een diepe wet die met de val van de schepping is meegegeven aan Adam en zijn nageslacht. Men zegt enerzijds: de doden zullen u in het graf niet loven (Psalm 115), anderzijds belijdt men dat de doden nog steeds onder Gods macht vallen.

Langzaam gaat Israël tot een verdieping komen van het geloof van de vaders (heeft Abraham zijn zoon ook niet teruggekregen uit de dood: een opstanding uit de doden?!). In de Profetieën dringt langzaam de zeer grote macht van God over de dood door en groeit het besef dat de doden delen in een verlossend werk van God: opstanding uit de doden! De eerste daadwerkelijk lichamelijke opstanding uit de dood is die van het zoontje van de weduwe te Zarfath. Vervolgens lezen we van de dode die weer opstaat als hij in het graf van Eliza gelegd wordt. Het eeuwige leven gaat heersen niet alleen over dit leven, maar ook over de dood: men begint te geloven in een leven na de dood.

Verder zien we dat begraven ook alles te maken heeft met eerbied voor de overledene.

Het verlangen om daar begraven te worden waar je ook geleefd hebt of waar je thuis was, toont hoezeer de doden hun plaats behouden op deze aarde. Het is dus een teken van dankbaarheid en eerbied aan de voorouders om hen te begraven en om hun graf in ere te houden. Dat zien wij in de Bijbel onder meer aan het feit dat Jozefs beenderen uit Egypte werden meegenomen door het volk Israël om in het land Kanaän bij zijn vaders begraven te worden.

Nieuwe Testament

Dan breekt de nieuwtestamentische tijd aan. De vromen zijn dan tot het ernstige, vreugdevolle besef gekomen dat er aan het eind der tijden een opstandingsdag komt: Martha zei tegen Hem: *'Ik weet dat hij zal opstaan bij de opstanding op de laatste dag'* (Joh. 11: 24).

Met recht kunnen de Joden dankbaar zijn dat hun vaders vanaf het begin de eerbied voor Gods schepping hebben getoond in het begraven van het lichaam. Dit wordt nog betekenisvoller wanneer Gods Zoon Zelf de dood tegemoet treedt, sterft en begraven wordt.

De Here neemt de moeite om begraven te worden: Hij heiligt het graf!

Paulus zal later met beelden uit de natuur (leert u de natuur zelf niet?) De wereld leren dat wij als een graankorrel begraven worden om te ontkiemen. Daarom wordt in de volksmond de begraafplaats ook wel dodenakker genoemd.

Paulus zegt: hetzij dat wij leven, hetzij dat wij sterven, wij zijn van de Here.

In dit alles toont het Joods-christelijke geloof een heel hoogstaande ethiek, passend bij het natuurlijke leven, sober en concreet in het besef dat lichaam en ziel God toebehoren en na het sterven wachten op de opstandingsdag.

Binnen de christelijke traditie zullen we dan ook met zorg om moeten gaan met het lichaam, zowel met het levende als met het dode lichaam. Het lichaam mag dus niet behandeld worden alsof het geen waarde heeft.

Historie: een gekerstende wereld

De wereld die door de discipelen en de kerk werd veroverd, had (globaal gesproken) een veel lagere moraal rondom de dood. Hoewel niet alle volken en religies aan lijkverbranding deden, was dit bijvoorbeeld in ons land wel het geval. Het christelijk geloof bracht eigenlijk als vanzelf een andere ethiek / omgang met de doden teweeg.

Terug naar het heidendom.

We zien nu een ontwikkeling in West-Europa dat men als het ware terugkeert naar het heidendom, en dit omdat men de joods-christelijke ethiek verlaat, die onze westerse samenleving beschaafd en eervol heeft gemaakt. Het begraven had ook van oudsher alles te maken met eerbied voor het voorgeslacht, zij moesten een waardige plaats krijgen op deze aarde, al waren zij dan gestorven. Ons voorgeslacht heeft in zekere zin ook recht op een plaats.

Dit besef deelde zowel de christen als de niet-christen. Men doet dus eigenlijk een stap terug wanneer men terugkeert naar crematie! Dit zal niet voor iedereen persoonlijk gelden, maar geldt wel voor de maatschappij als geheel.

Ook onder christenen zien we in toenemende mate een relativerende manier van denken over de keuze voor begraven of cremeren.

Juist rondom de dood is de kerk geroepen haar geloof in de gestorven én begraven en opgestane Here te verkondigen. De vraag is of dit geloof samengaat met het cremeren van overledenen.

Pastorale situaties

Gelukkig is het nog zo dat het tot nu toe een uitzondering is dat de vraag om een crematie te leiden wordt gesteld. Als kerk zullen we echter waarschijnlijk steeds meer te maken krijgen met gemeenteleden die zich voor wat betreft hun gedachten over en handelen rondom de dood niet meer laten leiden door de christelijke ethiek. Dit komt onder meer door een bepaalde maatschappelijke druk: de druk om taboes te doorbreken, 'waarom moet het nu allemaal nog zoals vroeger' en het gegeven dat momenteel meer dan de helft van de overledenen wordt gecremeerd. Daarbij komt dat verschillende kerkelijke gemeenten om verschillende redenen wel hun medewerking aan een dergelijk verzoek verlenen, terwijl andere gemeenten dat juist niet doen. Zo is het heel goed mogelijk dat de predikant of kerkenraad een verzoek krijgt voor een crematieplechtigheid.

Hoewel we enerzijds crematie op basis van bijbelse gronden afwijzen, willen we anderzijds het pastorale element zwaar laten wegen.

In het contact met de rouwdragende familie, de bezoeken en door deelname aan de crematieplechtigheid kan men de familie troost bieden vanuit het Evangelie, en in bewogenheid het Woord van God verkondigen.

Rouwdiensten en -plechtigheden

Zowel bij een begrafenis als een crematie zal sprake zijn van een rouwdienst of -plechtigheid. Dit kan een officiële kerkdienst zijn of een samenkomst (al of niet van de Gemeente) met een pastoraal karakter.

Bij een officiële dienst in de kerk mag alleen een binnen de PKN bevoegde voorganger voorgaan, is de kerkenraad ambtelijk aanwezig en draagt de verantwoordelijkheid voor de dienst.

Een samenkomst van de gemeente met pastoraal karakter (in de kerk of het verenigingsgebouw) valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, maar is geen officiële eredienst, zodat ambtelijke tegenwoordigheid niet vereist is, en ook anderen dan bevoegde voorgangers de samenkomst kunnen leiden.

Draagt de kerkenraad de verantwoordelijkheid dan bepaalt zij de liturgie met zoveel mogelijke inachtneming van de wensen van de nabestaanden.

Een rouwplechtigheid in dorps huis of aula is geen samenkomst van de gemeente en valt niet onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Bij niet-gemeenteleden kan de kerkenraad het kerk- of verenigingsgebouw beschikbaar stellen of verhuren. Hierbij dienen we als kerkenraad af te wegen of de invulling van de samenkomst niet in strijd is met de gewoonten in onze gemeente en het karakter van het kerkgebouw.

Beleid

- Juist rondom de dood is de kerk geroepen haar geloof in de gestorven én begraven En opgestane Here te verkondigen.
- Op basis van bijbelse gronden achten we begraven de aangewezen weg om onze geliefde doden een waardige plaats te geven en wijzen we crematie af.
- Rouwdiensten als officiële kerkdiensten of samenkomsten van de gemeente vallen onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Bij de kerkdienst mogen alleen bevoegde voorgangers de dienst leiden, terwijl bij samenkomsten ook niet-bevoegde voorgangers kunnen voorgaan.
- Bij het ter beschikking stellen of verhuren van kerk- of verenigingsgebouw mag de invulling van de samenkomst niet in strijd zijn met de gewoonten in onze gemeente en het karakter van de kerkelijke gebouwen.
- Bij een verzoek om een crematie te leiden wordt in het eerste contact met de familie besproken of begraven nog een mogelijkheid is. Is dit niet het geval dan zijn we bereid om een rouwdienst of -plechtigheid voorafgaande aan de crematie te verzorgen mits die dienst niet in het crematorium plaatsvindt.
Na afloop van de rouwdienst kan predikant en/of (wijk)ouderling stilzwijgend op persoonlijke titel en niet ambtelijk, aanwezig zijn in het crematorium.
Op die manier hopen we, hoewel we crematie principieel afwijzen, toch voorafgaande aan de crematie, bij het afscheid nemen, en na afloop de rouwdragenden bij te staan en pastorale begeleiding te geven.
Bij de afkondiging van het overlijden zal de gemeente in kennis worden gesteld van de rouwdienst, gevolgd door de crematie.

Aldus besproken en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 11 juni 2007.

13.8 Beleid Huwelijk en samenwonen

Beleid huwelijk en samenwonen: versie 20-08-2007

Inleiding

Als Kerk staan wij midden in de wereld en wij hebben dus te maken met de gedachten en gewoonten van de wereld. We zien dat de huwelijkse moraal van velen gemakkelijk besmet raakt met een niet-christelijke denkwijze. De christelijke gemeente loopt in een na-christelijke samenleving het gevaar dat ze nog wel weet (of aanvoelt) wat God geboden en verboden heeft rondom het leven van man en vrouw, maar dat ze dit niet meer kan onderbouwen en/of zelf niet meer in die christelijke denkwereld staat. Dan kan de denk- en leefwereld waarin het Christelijke huwelijk gegeven is door God, haar vreemd overkomen. Dit gevaar lopen wij allemaal, eenvoudigweg omdat wij in deze wereld staan.

In deze beleidsnotitie over huwelijk en samenwonen zijn allereerst de bijbelse lijnen en leefwereld van Oude en Nieuwe Testament met betrekking tot het huwelijk globaal weergegeven. Vervolgens wordt ingegaan hoe de Kerk het huwelijk ziet en de maatschappelijke ontwikkeling geschetst. In een tweetal vergaderingen is door de kerkenraad uitgebreid gediscussieerd over deze notitie, waarna geformuleerd is hoe wij beleidsmatig om willen gaan met huwelijk en samenwonen.

De scheppingsorde

God heeft de hemel en de aarde geschapen, staat er in Genesis. In het begin heerste chaos op aarde, *'de aarde nu was woest en leeg'* (Gen. 1:2). God heeft dit niet zo gelaten. Hij heeft de chaos beteugeld en orde geschapen in Zijn schepping en haar gevuld met leven. Elk levend wezen kreeg een bestemde plaats: scheiding tussen water en licht, planten en bomen op het droge, de vissen in de zee en de vogels in de hemel, enz. Als laatste scheidt de Here God ook de mens. Deze scheidt Hij in of naar Zijn eigen beeld, om koning te zijn over de Schepping. Hij scheidt de mens *'mannelijk en vrouwelijk'* (Gen. 1:27). Eerst scheidt Hij Adam, en als Adam ontdekt heeft dat er onder de dieren niemand is die bij hem past (Gen. 2:18-20), geeft God Eva als hulp tegenover hem, om Adam te helpen bij het heersen over Gods Schepping, en om vruchtbaar te zijn. Alle schepselen staan in Gods orde, inclusief de hoogsten in rang op de aarde: Adam en Eva.

Na de zondeval houdt God de orde in Zijn schepping overeind, zij het dat de harmonie verstoord is (Gen. 3:16-19). Het huwelijk van nu heeft daarom nog alles te maken met de oorspronkelijke toestand in het paradijs. Het is een restant van de goede schepping, een teken van de orde die God in de schepping heeft gelegd.

Waarom heeft God deze orde in de schepping gelegd en behouden na de zondeval? Als eerste kunnen we hierover zeggen dat het is om de schepping te behoeden voor chaos en verval. Maar er is meer: gaandeweg wordt duidelijk in de bijbelse geschiedenis dat er in het leven van God Zélf een realiteit/leven is, die overeenkomt met deze orde (hoewel van hoger rang). De scheppingsorde is dus een afgeleide/ schaduw van de orde in God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest.

Beeld van huwelijk tussen God en Zijn volk

Hierboven werd al aangehaald dat God de mens mannelijk en vrouwelijk geschapen heeft (Gen. 1:27): in of naar Zijn eigen beeld. Het mannelijke en het vrouwelijke komt van God vandaan. Wat betekent het mannelijke nu, en wat het vrouwelijke? Het mannelijke staat voor kracht, voor het nemen van initiatief, voor ordenen en organiseren, zoals wij onder meer aan de vervloeking uit Gen. 3:17-19 (hoewel het daarin negatief geformuleerd wordt) kunnen aflezen. Het vrouwelijke staat voor het ontvangen, voor liefdevolle verzorging en koestering.

In de Bijbel wordt over God uitsluitend in de mannelijke Persoon gesproken: God is een God van kracht, van initiatief, Degene die de orde in de schepping heeft gelegd. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat God een man is, God overstijgt deze aardse indeling van mannelijk en vrouwelijk (geregeld lezen we ook dat Hij Zich met zgn. Vrouwelijke eigenschappen openbaart: Hij heeft lief, Hij verzorgt zijn volk).

Bij de profeten vinden we het beeld van het verbondsvolk als Bruid: het verbondsvolk is de ontvangende in de relatie tot God, Zijn kracht en ordening is ten goede voor haar. Israël is als het ware vrouwelijk ten opzichte van God.

God als Bruidegom en Zijn volk als Bruid: in het Nieuwe Testament wint dit beeld nog aan kracht en intensiteit door de openbaring en zending van de Zoon van God. Christus wordt geschilderd als de Bruidegom die een heilig huwelijk aangaat met Zijn gemeente, Zijn Bruid.

In 1 Kor. 11 en in Efeze 5 vinden we dit beschreven, maar daar vinden we ook dat de apostel Paulus dit beeld van het huwelijk tussen Christus en Zijn gemeente gebruikt om te omschrijven hoe het aardse huwelijk zou moeten zijn. Het aardse huwelijk is een afgeleide van het geestelijke huwelijk tussen Christus en Zijn gemeente, het moet dit huwelijk als het ware uitbeelden. Zoals Christus zich gegeven heeft voor de gemeente, zo moet de man zich geven voor de vrouw en zoals de gemeente met liefde op Christus heeft geantwoord, zo moet een vrouw met liefde op haar man antwoorden. Omdat het huwelijk een afbeelding is van het oerhuwelijk tussen Christus en de gemeente, en omdat zij gegeven is om de schepping te bewaren voor de chaos en het verval, daarom is het huwelijk heilig.

Onze praktijk in het licht van de Bijbel

Tegenwoordig wordt een huwelijk gesloten op het stadhuis voor de overheid. Deze instelling dateert uit de tijd van de scheiding tussen kerk en staat, die begin 19e eeuw in Nederland werd ingevoerd. Op het stadhuis wordt aan het bruidspaar voorgehouden welke verplichtingen en rechten men in het huwelijk naar elkaar en naar de maatschappij heeft, waarna dit door ondertekening van de huwelijksakte wordt bekrachtigd. Daarna volgt bij gelovigen een kerkelijke inzegening van het huwelijk. In de kerk wordt Gods zegen over het huwelijk uitgesproken.

Is deze praktijk terug te vinden in de Bijbel? Jazeker. In het Oude Testament zien we dat eerst de huwelijkse rechten en plichten worden vastgelegd alvorens het huwelijk gesloten wordt. Denk bijvoorbeeld aan de ouders van Simson, die eerst in overleg treden met de vader van het Filistijnse meisje, vóór het huwelijk gesloten wordt. Denk aan Izak, die Rebekka eerst in de tent van zijn moeder brengt, zodat zij weet dat haar positie dezelfde is als die van Sarah. Daarna neemt hij haar pas tot vrouw. Zo worden bij de aartsvaders en in het oude Israël de huwelijkse rechten en plichten vastgesteld door de wederzijdse ouders, maar ook door de oudsten in de poort, zoals wij bijvoorbeeld weten uit de geschiedenis van Boaz en Ruth: Boaz wil Ruth trouwen, maar er is een ander die daar eerder recht op heeft. In de poort, met de oudsten van de stad erbij, wordt vastgelegd dat Boaz Ruth zal trouwen. Zo zien we dat in het Oude Testament het huwelijk werd gesloten voor het oog van zowel de familie als voor het oog van de maatschappij. Wij moeten bedenken dat deze beschrijving van de rechten en plichten, die voorafgaat aan de huwelijksluiting, met name dienen ter bescherming van de vrouw.

Dat Gods zegen bij de huwelijksluiting wordt gegeven, lezen wij onder meer bij Rebekka, die van haar broers de zegen meekrijgt, en wij zien dit ook aan Izak, die in het veld is om te bidden als Rebekka aankomt (Gen. 24:60,67). Ook zien we het bij de oudsten in de poort die Boaz de zegen meegeven voor zijn huwelijk met Ruth (Ruth 4:11,12). Verder is de gewoonte om bij een huwelijk een maaltijd aan te richten, waarbij offers worden gebracht voor God.

Het Nieuwe Testament

In het Nieuwe Testament wordt het huwelijk hoog gehouden. Ook Jezus heeft het huwelijk geëerd door zijn aanwezigheid op de bruiloft te Kana en daar de jonggehewden te helpen door water in wijn te veranderen. Het huwelijk wordt nadrukkelijk beschreven als een middel om zedeloosheid tegen te gaan, om zonden en chaos te voorkomen. Het huwelijk staat in het Nieuwe Testament in het kader van de beteugeling en genezing van de ziel. Het is een instelling van God die niet zomaar mag worden verbroken. De gemakkelijke scheiding door middel van een scheidbrief wordt door de Here Jezus streng afgewezen. Het huwelijk verdient de bescherming van de wet en dient om wederzijdse liefde en godsvrucht in stand te houden. Zie Markus 10, 1 Korinthe 6, 10 en 11, Efeze 5 en 1 Petrus 3.

Maatschappelijke ontwikkelingen

In een aantal decennia heeft er in de maatschappij een enorme verschuiving plaatsgevonden op het gebied van huwelijkse moraal. Dit is allereerst een zaak van de overheid. Door geen aandacht te besteden aan de unieke waarde van het huwelijk en door samenwonen te erkennen en te reguleren, laten zij het volk in deze zondigen. Geen rechten en plichten, vrijblijvende verbintenissen: het leidt tot chaos en verval van de maatschappij. De overheid heeft hier de maatschappij niet in beschermd, maar opent deuren naar manieren van samenwonen, die mensen niet verheffen, maar verwarren. Te vrezen valt dat de overheid in de wetgeving nog meer zal doen dat het volk de gelegenheid zal geven om te zondigen.

Het is tekenend dat veel huwelijksvoltrekkingen door de burgerlijke overheid qua inhoud uitgehouden en qua ceremonie uitgekleed zijn. Hierdoor ontstaat bij veel jongeren het idee dat het huwelijk niet zoveel voorstelt. De overheid zou hier meer inhoud aan moeten geven.

Anderzijds heeft de overheid het verbreken van de huwelijksband erg gemakkelijk gemaakt, waardoor zeer veel huwelijken eindigen in een scheiding.

Het onderwijs van de Kerk

In de Kerk willen wij bijbels over het huwelijk spreken als de instelling van God, die heilig is omdat het een afspiegeling is van het huwelijk tussen Christus en de gemeente en omdat deze instelling de maatschappij bewaart voor chaos en verval. Juist onze tijd heeft zulke huwelijken nodig, waarin mannen en vrouwen elkaar liefhebben en dienen, elkaar helpen in het dienen en eren van God en in de dienst aan de naaste.

De christelijke gemeente is allereerst actueel naar Gods Koninkrijk en niet naar de tijd waarin ze leeft. Tegelijk zullen wij het bijbelse gedachtegoed concreet handen en voeten dienen te geven in de werkelijkheid van vandaag.

Zowel op de catechese als in de persoonlijke gesprekken met jongeren en met stelletjes moet aan het christelijke huwelijk aandacht worden besteed. Ook in de prediking zal het ter sprake komen.

Als gemeente zijn we dankbaar wanneer jonge mensen besluiten om te trouwen en hiervoor de weg gaan van stadhuis naar kerk.

De maatschappelijke druk op jongeren

Het onderwijs van de Kerk over het huwelijk aan de jongeren staat echter onder druk van de moderne levensinstelling die in de maatschappij heerst. Onze jongeren leven in een wereld waarin de wens om vrij te zijn en jezelf te ontplooiën hoog gewaardeerd wordt. Geen bindingen, geen tradities, ga je eigen weg. Liefde moet ook vrij zijn, een huwelijk wordt als burgerlijk, als saai gezien, als iets voor een meer bezadigde leeftijd. Bovendien hebben vele jongeren angst om een binding voor het leven aan te gaan, met alle rechten en verplichtingen die daarbij horen. Eerst even kijken of je wel bij elkaar past, lijkt een aantrekkelijke optie. Men heeft wel oog voor de liefde, maar weinig oog voor de verplichtingen die dat met zich meebrengt, zowel naar de geliefde toe als naar de maatschappij. Men denkt ook dat je elkaar lief kunt hebben zonder te beseffen welke psychische impact dat op beiden heeft. Men begrijpt niet welke bescherming het huwelijk biedt. De druk op de jongeren vanuit hun leefwereld moeten wij niet onderschatten. Als er in je leefomgeving geen of maar heel weinig vrienden zijn die een huwelijk aangaan, wordt de stap naar een huwelijk voor jezelf veel moeilijker, zeker als het besef van de betekenis van het christelijk huwelijk weggeëbt is. We moeten helaas constateren dat dit laatste maar al te vaak het geval is.

Gemengde huwelijken

Wanneer iemand uit onze gemeente wil trouwen met iemand uit een van de andere Protestantse kerken of gemeenschappen, of uit de Rooms Katholieke kerk, dan mogen zij dit aanvaarden als een geloofsgemeenschap naar het woord van de apostel Paulus: 'Eén Heer, één geloof, één doop, één God en Vader van allen, die is boven allen en met allen en in allen' (Efeze 4: 5-6).

In zo'n huwelijk kunnen moeilijkheden voorkomen met name ten aanzien van het gebedsleven, het omgaan met de Heilige Schrift, het deelnemen aan de eredienst, de sacramentsbeleving, de doop en de opvoeding van de kinderen.

Daarom zullen we bijzondere pastorale zorg aan hen besteden en ons laten leiden door de zaken die ons samenbinden en die we gemeenschappelijk hebben en belijden.

In overleg met de betrokkenen zal, bij het behoren tot een andere kerk of geloofsgemeenschap, door predikant of kerkenraad contact worden opgenomen met (de kerkenraad van) de andere kerk of gemeente.

Wanneer het verzoek gedaan wordt om de huwelijkszegening te voltrekken onder verantwoording van beide gemeenten of kerken (binnen of buiten de PKN) dan zal hiertoe overleg plaatsvinden met de (predikant, voorganger en/of kerkenraad van de) andere gemeente. Dit om te komen tot een dienst waarin recht wordt gedaan aan het Apostolisch Geloof zoals verwoord in de 12 artikelen en het geloof zoals dat alhier geleerd en beleden wordt. De gemeente of kerk, die het huwelijk zegent, dient bereid te zijn, de predikant of priester van de andere betrokken gemeente of kerk uit te nodigen, bij de dienst aanwezig te zijn en na overleg op verantwoorde wijze hieraan deel te nemen.

Wanneer iemand uit onze gemeente wil trouwen met iemand die onkerkelijk is en kerkelijke zegening vraagt, dan zullen voorafgaand aan de huwelijkszegening een of meerdere pastorale gesprekken met hen worden gevoerd. Hierbij zal gevraagd worden naar de beweegredenen en motivatie voor het verzoek tot kerkelijke zegening en tevens worden uitgelegd welke betekenis dit heeft. Indien ook de onkerkelijke partner de kerkelijke zegening respecteert en de waarde ervan beseft, zullen beiden de huwelijkszegening volgen. Ook na hun huwelijk zal extra pastorale zorg aan hen worden besteed.

Hertrouwen

Wanneer er een verzoek tot zegening van een huwelijk gedaan wordt en er sprake is van een eerder huwelijk dat ontbonden is door echtscheiding, dan zal er in overleg met de betrokkenen contact worden gezocht met derden. Daaronder verstaan wij een overleg met eventuele kinderen en/of zo mogelijk de vroegere echtgeno(o)t(e) en met de (vroegere) betrokken kerkelijke gemeente. Eveneens zal er in de huwelijkszegening met nadruk gesproken worden over de bijbelse lijnen rondom echtscheiding met als uitgangspunt de woorden van de Here Christus die zegt: "*Vanaf het begin is het zó niet geweest*".

Tegelijk zal de situatie waarin het huwelijksleven terecht kan komen als gevolg van de zonde op pastorale wijze besproken worden. Dat er huwelijken door echtscheiding beëindigd worden, heeft alles te maken met de gevallen toestand van de mensheid en van daaruit heeft het alles te maken met schuld hetzij door eigen daden, hetzij doordat het ons overkomen is. (vgl. Mattheüs 19:1-12). Gehoorzaamheid en bewogenheid iedere tijd vraagt om specifieke gehoorzaamheid, om alertheid op het behouden van het geloof. Welk belijden is juist nu nodig om het geloof te behouden voor onszelf en ons nageslacht? Onze tijd heeft het huwelijk nodig, maar ook het geloof in het huwelijk, in de werkelijkheid die daarachter staat, namelijk van Christus en Zijn gemeente. Van jongeren en Ouderen dienen wij dan ook gehoorzaamheid te vragen.

Dit betekent dat jong en oud van prediking, catechese en pastorale gesprekken mag verwachten dat daarin duidelijk naar voren komt wat God van ons vraagt en dat in het volgen van Zijn aanwijzingen voor ons leven een grote zegen ligt. We mogen verwachten dat het gepredikte en gesproken Woord in eredienst en pastoraal gesprek zal doen waartoe God het laat verkondigen. Tegelijkertijd dienen we de bewogenheid te betrachten die onze Heer en Heiland had met hen die waren afgedwaald.

Beleid

- Het huwelijk is de enige door God gegeven samenlevingsvorm voor man en vrouw;
- Aandacht voor het huwelijk in prediking, catechese en persoonlijke gesprekken met jongeren;
- Pastorale begeleiding van jonge mensen die verkering hebben door regelmatig een gesprek met hen te voeren, met hen mee te leven;
- Benadrukken van hun eigen verantwoordelijkheid in het omgaan met elkaar en aangeven dat God de seksuele gemeenschap heeft ingekaderd in het huwelijk en de onvoorwaardelijke trouw, die man en vrouw elkaar beloven bij de huwelijksluiting en kerkelijke zegening;

-
- Huisbezoek aan samenwonende stellen of aan gemeenteleden waarvan we horen dat die gaan samenwonen als man en vrouw, om in een pastoraal gesprek hen te wijzen op deze onbijbelse weg;
 - Wanneer samenwonenden gaan trouwen en de keuze maken om hun huwelijk kerkelijk te laten inzegenen dan zullen gesprekken met hen worden gevoerd waarin wordt aangegeven dat samenwonen niet naar Gods wil is en ze hiermee de door Hem gestelde grenzen overschreden en tegen Hem en elkaar gezondigd hebben door een verkeerde start te maken; Wij het als christelijke gemeente toejuichen en positief waarderen dat zij op zo'n cruciaal punt in hun leven Gods zegen vragen, door te trouwen, met samenwonen gaan breken en elkaar voor Gods aangezicht en de gemeente het ja-woord willen geven; Van hen verwachten dat zij dit serieus menen en dat ook tonen door kerkelijk mee te leven en in ieder geval de erediensten bezoeken;
 - In huwelijks catechese (minstens drie gesprekken over o.a. Het huwelijksformulier) de Bijbelse noties over het huwelijk uitvoerig bespreken; Bij hen die samenwonen aangeven dat zij in het samenwonen schuldig staan tegenover God en elkaar om hen tot het besef te laten komen dat hun weg voorafgaande aan het huwelijk niet goed was, en hen dringend vragen dit aan God en zo mogelijk ook in het huwelijksgesprek te belijden; dit geldt ook voor hen die in hun verkeringstijd op een andere manier niet binnen de door God gestelde grenzen zijn gebleven;
 - Bij het laatste huwelijksgesprek is ook de wijkouderling of ouderling van dienst aanwezig om o.a. De huwelijksdienst te bespreken;
 - Door predikant in trouwdienst laten verwoorden dat zij die samenwoonden, door hun keuze om te trouwen en hun huwelijk te laten inzegenen erkennen dat het samenwonen niet was naar Gods richtlijn voor ons leven;
 - Wanneer het verzoek gedaan wordt om de huwelijkse inzegening te voltrekken onder verantwoording van verschillende gemeenten of kerken (binnen of buiten de PKN) zal hiertoe overleg plaatsvinden met de (predikant, voorganger en/of kerkenraad van de) andere kerk of gemeente.
 - Wanneer er sprake is van een verzoek tot huwelijksinzegening en er bij een of beiden sprake is van een eerder huwelijk dat ontbonden is door echtscheiding, dan zal er in overleg met de betrokkenen contact worden gezocht met zo mogelijk de vroegere echtgeno(o)t(e) en/of kinderen en met de (vroegere) betrokken kerkelijke gemeente. In de huwelijks catechese zal met nadruk gesproken worden over de bijbelse lijnen rondom echtscheiding.
 - Wanneer iemand uit onze gemeente wil trouwen met iemand die onkerkelijk is en kerkelijke inzegening vraagt, dan zal gevraagd worden naar de beweegredenen en motivatie voor het verzoek tot kerkelijke inzegening en tevens worden uitgelegd welke betekenis dit heeft. Indien ook de onkerkelijke partner de kerkelijke inzegening respecteert en de waarde ervan beseft, zullen beiden de huwelijks catechese volgen. Ook na hun huwelijk zal extra pastorale zorg aan hen worden besteed.
 - Zo mogelijk zal de predikant ook een bezoek brengen aan de wederzijdse ouders van degenen die hun huwelijk kerkelijk laten inzegenen.

Aldus besproken en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 20 augustus 2007.

13.9 Beleid Vrouw en Ambt

Beleid

- Op basis van bijbelse lijnen uit het Oude en Nieuwe Testament is het niet wenselijk het ambt van predikant, ouderling of diaken te laten vervullen door de vrouw;
- Het gaat hierbij in eerste instantie om de scheppingsorde en bijbelse gegevens en niet om psychologische of sociologische opvattingen, al of niet cultuur- of tijdgebonden; Deze scheppingsorde heeft ook te maken met de openbaring van de God van Abraham, Izak en Jacob: God heeft zich uiteindelijk geopenbaard in de gedaante van een Zoon en in tegenstelling tot de goden van de omliggende volkeren niet in de gedaante van een dochter. De ambten in de liturgie vertegenwoordigen Gods Openbaring, in het bijzonder vertegenwoordigen zij Christus;
- In het OT is er verschil in de ambten in tabernakel en tempel, en de taken in de gemeenschap van het volk. In de tempeldienst, de eredienst, anders gezegd de liturgie, waren er alleen de priesters en levieten;
- In het NT blijkt uit de aanwijzingen van Paulus in 1 Korinte 14: 34 en 1 Timoteüs 2:11-12 duidelijk dat de vrouw geen voorganger of ouderling kan zijn;
- De Bijbel geeft geen blauwdruk voor de ambten, zoals we die nu kennen, maar geeft met gezag lijnen aan over de invulling van de ambten. Zowel de eerste christenen, de jonge kerk als de reformatie hielden vast aan genoemde bijbelse lijnen; in onze tijd houdt het merendeel van de kerken wereldwijd gezien, nog steeds vast aan deze Bijbelse lijnen, te denken valt aan de Rooms-Katholieke Kerk tot aan verschillende Evangelische stromingen en de kerken in de zendingsgebieden;
- Wel willen we sterk benadrukken dat de vrouw heel veel betekent in de verspreiding van het evangelie en dus zeer waardevol is voor het Koninkrijk van God; het gaat tussen man en vrouw niet om meer of minder maar om verschillende taken in de Gemeente van onze Heer Jezus Christus;
- Mede vanuit onze Missie en Visie, en de zorg voor de (breedte van de) gemeente achten wij het niet verantwoord de ambten open te stellen voor de vrouw;
- In de toekomst kan het kerkrentmeesterschap (buiten de kerkenraad) wellicht open gesteld worden voor de vrouw; hierover zal advies gevraagd worden aan de beleidswerkgroep;
- Als taken voor de vrouw binnen onze gemeente zien we verder bezoekwerk om een luisterend oor en helpende hand te bieden, en de functie van klaagvrouwen om gemeenteleden letterlijk en figuurlijk te ondersteunen in dagen van rouw, hen opvangen en begeleiden, ook na de rouwperiode; ook hierover zal de mening van de beleidswerkgroep worden gevraagd.

13.10 Lijst communicatiemiddelen / contacten

Hervormde Gemeente Oud-Vossemeer

omschrijving actuele situatie van communicatiemiddelen

middel	omschrijving inhoud	frequentie per jaar	doelgroep	organisatie
Bij de hand .. (contactblad Hervormde Gemeente Oud-Vossemeer)	<ul style="list-style-type: none"> - contactpersonen en contactgegevens alle organen - actualiteiten binnen de gemeente - meditatie - informatie rondom de erediensten / bijeenkomsten - informatie rondom : kerkelijk / gemeentelijke activiteiten <p>copy door / namens organen / commissies</p>	4 x	eigen gemeenteleden : belijdende - , doop , geboorteleden alsmede andere meelevende personen en "stake-holders"	redactie : Jaap & Janneke Hage Sandra Krijger Andre Pollie Aad Metske Jannet Scheurwater
Website	<p>openbaar gedeelte is onderverdeeld in tabs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Home-page - Kerkelijk leven - Historische info - Gastenboek - Links naar andere web-sites - <zoeken> vak 	on-line	alle belangstellenden via internet	slechts 1 persoon : Johan Droogers
	<p>met wachtwoord toegangsbeveiliging is beschikbaar :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pastoraat - ledenadministratie - Financieel - collectenadministratie - CMS = content management software 		specifiek daartoe gemachtigde gemeenteleden	
Kerkbode	<p>De Kerkbode is het orgaan van de Hervormde Gemeenten in Tholen (Tholen, Oud-Vossemeer, Sint Annaland, Stavenisse, Scherpenisse en Sint Philipsland)</p> <ul style="list-style-type: none"> - meditatie door 1 van de ringpredikanten - data, tijdstippen, voorgangers en bijzonderheden over de erediensten - agenda, toelichting en oproep voor activiteiten - actualiteiten binnen gemeente - pastorale en familie aangelegenheden - familieomstandigheden - financiële informatie - kerkorderlijk verplichte vermeldingen 	2-wekelijks	gemeente leden die graag op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van verbonden gemeenten van gelijke signatuur	Predikant Of Scriba leveren copy aan : uitgever Kerkelijke Pers Zeeland (Eendrachtbode)

activiteitenrooster	Weekagenda van de alle kerkelijk georganiseerde activiteiten met uitzondering van de normale erediensten op zondag. Dit activiteitenrooster heeft als doel : de duur van de afkondigingen te verkorten door vaste gegevens zoals datum, aanvangstijd en plaats	wekelijks	alle deelnemers aan activiteiten die naar kerk gaan	kerkenraad
Erediensten	Bijbel-lezingen evangelie-verkondiging bediening sacramenten	elke zondag 2 diensten 10:00 uur 18:30 uur	iedereen : gemeenteleden niet-gemeenteleden	kerkenraad
pastoraat	persoonlijk gesprek n.a.v. gebeurtenis jubilea, verjaardag, ziekte, overlijden, geboorte enz.	- ad hoc - op verzoek - initiatief predikant	betrokken persoon / personen	predikant wijkouderling kerkenraadslid
huisbezoek	dialogo met (aspirant) gemeentelid en/of gezin over persoonlijk geloof en kerkelijk leven binnen de gemeente	alle gemeenteleden worden 1 x per 4-jarige ambtsperiode bezocht	alle gemeenteleden	consistorie (predikant en wijkouderlingen)
bloemengroet	bezoek aan huis waarbij een boeket bloemen namens de gemeente wordt overhandigd	wekelijks	gemeenteleden die recentelijk zijn thuisgekomen uit het ziekenhuis danwel door ziekte, ouderdom, gezinsomstandigheden niet (meer) naar kerk kunnen komen	kerkenraad
uitgaande post namens gemeente inkomende post	binnen gemeente : - financiële functie (oogstcollecte enz.) - organisatorische functie (uitnodigingen enz.) - procedurele functie (verkiezingen enz.) buiten gemeente : - financieel (gemeente, subsidies, doorzendcollectes enz.) - organisatorisch (PKN, verplichtingen enz.) - procedureel (SMRA ledenmutaties enz.)	volgens planning ad hoc	gemeente leden Kerkelijke instanties , overheidsinstanties	kerkenraad (predikant, kerkrentmeesters en diaconie) Kerkrentmeesters
regionale pers Eendrachtbode Thoolse Bode BN de Stem	PR over activiteiten, bijzondere diensten, actualiteiten over de gemeente die in de regionale pers bijzondere aandacht verdienen	ad hoc wekelijks	allen woonachtig in de directe regio	kerkenraad jeugdraad

structuur vergaderingen / contacten	
Interne vergadering van :	
Moderamen	dagelijks bestuur kerkenraad
Kerkenraad	kerkenraad
Consistorie	pastoraal
College van Kerkrentmeesters	kerkrentmeesterlijk
College van Diakenen	diaconaal
Gemeente avond	gemeenteleden
organen van bijstand :	
GZEC	zendings en evangelisatie werk / fondsenwerving / voorbereiding openluchtdienst
Jeugdraad	organisatie rond gemeentelijk jeugdwerk
Rommelmarktcommissie	organiseren rommelmarkt
Bouwcommissie	advisering rond bouwkundige werkzaamheden
Geldwervingscommissie	organisatie fondsenwerving in- en extern
Financiële Commissie	deskundig toezicht financiële verslaggeving
Externe vergaderingen :	
kerkelijke organen :	
Classis Zierkzee	breed overleg binnen PKN regionaal
Classicale zendingscommissie	coördinatie functioneren GZEC regionaal
Classicale Hervormde Jeugdraad	breed overleg binnen PKN regionaal
RDC Regionaal Diensten Centrum	ondersteuning binnen PKN / financieel controle en toezicht
LDC Landelijk Diensten Centrum	Coördinatie regionale dienstencentra
Camping Evangelisatie Commissie	ondersteuning eilandelijke campingevangelisatiewerk
plaatselijke kerken :	
Gereformeerde Kerk Oud-Vossemeer	halfjaarlijkse gezamenlijke kerkenraadsvergadering / invulling gezamenlijke diensten / Kerstnachtdienst
Rooms-Katholieke Kerk Oud-Vossemeer	voorbereiding openlucht dienst via GZEC / samenwerking met volkskerstzang
plaatselijke en regionale instellingen :	
stichting Philadelphia	overleg met bestuur
Christelijke Basisschool De Ark	ad hoc overleg met bestuur / leerkrachten
Openbare Basisschool De Heenetrecht	overleg inzake catechese
Gemeente Tholen	kerkrentmeesterlijke zaken en diaconale taken