

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Oud-Vossemeer.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
9	Bijlagen
9.1
9.2

Vaststelling (wijziging)

Deze **gewijzigde** plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 9 december 2019 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
predikant	1	1	
ouderlingen	4	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3 *
diakenen	4	2	3*
Predikanten met een bijzondere opdracht		0	
Totaal	12	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.*

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

1C.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep GZEC:

met als opdracht *De gemeente als geheel te motiveren in haar betrokkenheid bij het doorgeven en het doen verkondigen van het Evangelie in woord en daad aan iedereen.*

met de volgende samenstelling:

voorzitter, secretaris en penningmeester, afvaardiging kerkenraad en leden.

gezamenlijk met de Gereformeerde kerk:

Werkgroep Jeugdraad:

met als opdracht: *De opzet te stimuleren en de belangen te behartigen van al het kerkelijk jeugdwerk, waarin de betekenis van Gods Woord wordt vertaald en uitgelegd naar onze huidige context.*

met de volgende samenstelling:

voorzitter, een secretaris en een penningmeester, afgevaardigden kerkenraden, vertegenwoordiging jeugdwerk en leden.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	nee	nee
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	nee	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	nee	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt schriftelijk in een vergadering van stemgerechtigde leden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt normaliter jaarlijks plaats in oktober/november of na het ontstaan van een vacature.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen per ambt, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad de kandidatenlijst op per ambt.

De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht. De kerkenraad mag namen aan de kandidatenlijst toevoegen.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing van een predikant geschiedt door de kerkenraad, na advisering door een beroepingscommissie.

2.3.3. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 1 jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de kerkenraad.

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- GZEC
- Jeugdraad

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Johannes de Doperkerk te Oud-Vossemeer.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Er worden geen andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw, dat wettig voor de overheid is gesloten, ingezegend als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht.

§ 6.1. Kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden, waarvan 3 ouderling-kerkrentmeesters en 2 kerkrentmeesters.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een ouderling-kerkrentmeester aan als voorzitter, en een secretaris en penningmeester; dit geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari. Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een kerkelijk ontvanger en administrateur aan. De kerkelijk ontvanger die de dagelijkse administratie verzorgt, woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De administrateur stelt op basis van de gegevens van en in overleg met de kerkelijk ontvanger de jaarrekening en begroting op.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester en/of kerkelijk ontvanger

De penningmeester of de kerkelijk ontvanger is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Deze zet de betalingen gereed in het betaalsysteem waarna de voorzitter of diens vervanger de betalingen accordeert.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter treedt in dezen de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.

6.3.1. Begrotingen en collecterooster

Vóór 1 november dienen het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters hun ontwerpbegrotingen voor het komende kalenderjaar bij de kerkenraad in, vergezeld met een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

De kerkenraad stelt deze ontwerpen voorlopig vast.

6.3.2. Jaarrekeningen

Vóór 1 mei dienen het College van Diakenen en het College van Kerkrentmeesters hun jaarrekeningen van het laatstverlopen kalenderjaar bij de kerkenraad in,

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepresenteerd op een gemeenteavond. De volledige stukken liggen gedurende een week voorafgaande aan de gemeenteavond ter inzage.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

6.3.4. Vaststellen

Na de presentatie en terinzagelegging van begrotingen en jaarrekeningen stelt de kerkenraad deze en het collecterooster definitief vast.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

§ 8. Ondertekening

Aldus te Oud-Vossemeer vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 09-12-2019

....., preses

....., scriba

Aan te raden bijlagen

Indien van toepassing: rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een $\frac{1}{4}$ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de $\frac{1}{2}$ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies werkgroepen en commissies (bij § 3)

Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.